

Miejski Zakład Komunikacyjny
w Bielsku-Białej Sp. z o.o.
ul. Długa 50, 43-309 Bielsko-Biała
NIP 5472216460
Tel. 33 814 35 11

Bielsko-Biała, 2 grudnia 2020 r.

DZP-3412/04/20

Do Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługę kompleksowego utrzymania czystości w obiektach należących do Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o.

Zamawiający informuje, że w związku z ww. postępowaniem wpłynęło zapytanie, na które Zamawiający udziela następującej odpowiedzi:

Pytanie 1.

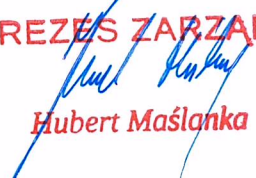
„Usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiektach należących do Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o. przy ul. Długiej 50
Zakres sprzątnięcia wg specyfikacji załącznika numer 1 to 494,5m².
Jest zawarta informacja o sprzątnięciu w godzinach 7.00- 15.00 oraz po godzinie 15.00.
I tu pytanie czy Państwo oczekują sprzątnięcia biur w godzinach 7.00- 15.00 ,a pozostałe (korytarze, sanitariaty) po godzinie 15.00?
Jest to niespełna 500m² ,wiec obiekt przez naszą firmę sprzątnięty byłby 5 godzin dziennie dlatego nie wiem z czego wynika taka duża ilość godzin pracownika serwisu sprzątnięcego na obiekcie ?
Z góry dziękuję za odpowiedź.”

Odpowiedź 1.

W Załączniku Nr 1 do Umowy, w tabeli pn. *Zestawienie pomieszczeń do sprzątnięcia* została podana łączna powierzchnia pomieszczeń biurowych i pomieszczeń pozostałych i powierzchnia ta wynosi 2611,51 m².
Zamawiający wymaga, aby część biur (ok. 1600 m²) była sprzątnięta do południa podczas obecności naszych pracowników, a pozostała część (ok. 1000 m²) powinna być sprzątnięta po godzinie 15⁰⁰.

Jednocześnie, Zamawiający doprecyzowuje brzmienie zapisu Załącznika Nr 2 do Umowy w punkcie 1.5, ppkt 3), który otrzymuje następujące brzmienie:
„3) opróżnianie koszy na śmieci zgodnie z zasadami segregacji odpadów przyjętymi przez Zamawiającego”.
Zamawiający zamieszcza ww. załącznik na stronie BIP.

Z poważaniem

PREZES ZARZĄDU

Hubert Maślanka

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES SPRZĄTANIA

1.1. Pomieszczenia biurowe.	
Czynności wykonywane codziennie:	Czynności wykonywane okresowo:
<ol style="list-style-type: none"> 1) przecieranie do czysta biurek, stolików, foteli, krzeseł i pozostałych mebli biurowych oraz przecieranie aparatów telefonicznych, sprzętu komputerowego, lamp i innych akcesoriów biurowych, 2) przecieranie na mokro parapetów, 3) mycie podłóg, 4) opróżnianie koszy na śmieci, z uwzględnieniem segregacji odpadów przyjętej przez Zamawiającego (tj. makulatura/ odpady zmieszane), 5) dezynfekcja klamek i biurek. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) pastowanie podłóg z PCV pastą antypoślizgową, samopołyskową, 2) mycie drzwi. <p>Wyżej wymienione prace winny być wykonywane jeden raz w miesiącu po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu.</p>
1.2. Sanitariaty, umywalnie.	
Czynności wykonywane codziennie:	Czynności wykonywane okresowo:
<ol style="list-style-type: none"> 1) mycie urządzeń sanitarnych (muszle, pisuary, umywalki), 2) dezynfekcja urządzeń sanitarnych i uzupełnianie żelowych pasków (odświezaczy) do WC w muszlach toaletowych i pisuarach, 3) mycie podłóg, wykafelkowanych ścian i kabin, drzwi, 4) przecieranie na mokro parapetów i luster, 5) opróżnianie koszy na śmieci, 6) kontrola działania urządzeń sanitarnych – zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych usterek i awarii. 	<p>Gruntowne czyszczenie płytek podłogowych jeden raz w miesiącu.</p>
1.3. Szatnie.	
Czynności wykonywane codziennie:	Czynności wykonywane okresowo:
<ol style="list-style-type: none"> 1) mycie posadzek, przecieranie na mokro parapetów, 2) przecieranie do czysta szafek ubraniowych, 3) opróżnianie koszy na śmieci. 	<p>Mycie lamperii, szafek ubraniowych i drzwi jeden raz w miesiącu po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu.</p>
1.4. Jadalnia, pokoje przeznaczone do spożywania śniadań.	
Czynności wykonywane codziennie:	Czynności wykonywane okresowo:
<ol style="list-style-type: none"> 1) mycie i dezynfekcja umywalk i zlewozmywaków, 2) przecieranie na mokro stołów, krzeseł, szafek śniadaniowych, parapetów, lamperii i drzwi, 3) mycie podłóg, 4) opróżnianie koszy na śmieci. 	
1.5. Korytarze, klatki schodowe.	
Czynności wykonywane codziennie:	Czynności wykonywane okresowo:
<ol style="list-style-type: none"> 1) zamiatanie i mycie posadzek, 2) przecieranie na mokro poręczy i parapetów, 3) opróżnianie koszy na śmieci, zgodnie z zasadami segregacji odpadów przyjętymi przez Zamawiającego, 4) dezynfekcja klamek i poręczy. 	<p>Jeden raz w miesiącu pastowanie posadzek pastą antypoślizgową, samopołyskową oraz mycie drzwi po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu</p>
1.6. Okna.	
Czynności wykonywane codziennie:	Czynności wykonywane okresowo:
	<p>Mycie i czyszczenie wiatrołapu, okien i szyb z zewnątrz i wewnątrz dwa razy w roku po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu.</p>
1.7. Korytarz i klatka schodowa budynku pomocniczego.	
	<p>Doczyszczanie mechaniczne 1 raz w kwartale</p>

Wykonawca prace wykonuje własnym sprzętem przy użyciu środków czystości posiadających stosowne atesty. Papier toaletowy i mydło w płynie do pojemników zamontowanych w sanitariatach zapewnia Zamawiający.