**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**na realizację zadania pn.**

|  |
| --- |
| **Zakup autobusów o napędzie spalinowym klasy MAXI (5 szt.)****dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o.**  |

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE**

Nr sprawy: DZP-3411/01/2021

Zamawiający:

**Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o.**

ul. Długa 50

43-309 Bielsko-Biała

**Spis treści:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Część I | Zamawiający. | str. 4 |
| Część II | Tryb udzielenia zamówienia | str. 4 |
| Część III | Opis przedmiotu zamówienia. | str. 4 |
| Część IV | Termin i warunki realizacji zamówienia | str. 5 |
| Część V | Warunki udziału w postępowaniu | str. 5 |
| Część VI | Podstawy wykluczenia. | str. 6 |
| Część VII | Wykaz przedmiotowych środków dowodowych | str. 7 |
| Część VIII | Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy – wykaz podmiotowych środków dowodowych | str. 8 |
| Część IX | Oferta i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego | str. 11 |
| Część X | Termin związania ofertą. | str. 12 |
| Część XI | Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia; podwykonawcy | str. 13 |
| Część XII | Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. | str. 13 |
| Część XIII | Sposób oraz termin składania ofert. | str. 18 |
| Część XIV | Termin otwarcia ofert. | str. 18 |
| Część XV | Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu obliczenia ceny. | str. 18 |
| Część XVI | Sposób oceny ofert. | str. 24 |
| Część XVII | Wadium. | str. 25 |
| Część XVIII | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. | str. 26 |
| Część XIX | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. | str. 27 |

**Załączniki do SWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1  | Projekt umowy Nr DZP-……/2021/DT |
|  | Załącznik Nr 1 do umowy | Oferta Wykonawcy |
| Załącznik Nr 2 do umowy | Warunki gwarancji |
| Załącznik Nr 3 do umowy | Klauzula RODO |
| Załącznik Nr 2  | Formularz oferty |
| Załącznik Nr 3  | Wymagania techniczne dla autobusów |
| Załącznik Nr 4 | Oświadczenie – formularz JEDZ |
| Załącznik Nr 5  | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ |
| Załącznik Nr 6 | Oświadczenie – grupa kapitałowa |
| Załącznik Nr 7 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Załącznik Nr 8 | Oświadczenie – dostarczenie zestawów przyrządów diagnostycznych oraz narzędzi |
| Załącznik Nr 9 | Projekt umowy gwarancyjno-serwisowej |
|  | Załącznik Nr 1 do umowy | Adresy, telefony, osoby wyznaczone z ramienia „............” do kontaktu z ASO |
| Załącznik Nr 2 do umowy | Adresy, telefony, osoby wyznaczone z ramienia ASO do kontaktu z „...........” |
| Załącznik Nr 3 do umowy | Autoryzacja w zakresie obsług i napraw autobusów marki ...................... |
| Załącznik Nr 4 do umowy | Autoryzacja w zakresie napraw powypadkowych autobusów marki ............... |
| Załącznik Nr 5 do umowy | Zakres prac wykonywanych przez ASO w charakterze podwykonawcy |
| Załącznik Nr 6 do umowy | Zestawienie przyrządów diagnostycznych oraz narzędzi specjalistycznych do obsług i napraw autobusów marki ................ |
| Załącznik Nr 7 do umowy | Zamówienie |
| Załącznik Nr 8 do umowy | Karta zgłoszenia usterki |
| Załącznik Nr 9 do umowy | Wniosek gwarancyjny |
| Załącznik Nr 10 do umowy | Druk etykiety do oznaczenia zdemontowanych części autobusowych |

1. **Zamawiający.**

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Długa 50, 43-309 Bielsko-Biała, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000821115, kapitał zakładowy 44.969.000,00 zł, nr rejestrowy BDO: 000325503.

Numer tel.: tel. 33 814 35 11, tel. 33 814 49 72

Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@mzk.bielsko.pl**

Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, prowadzącym działalność sektorową w zakresie usług transportowych, polegającą na obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu autobusowego.

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

<http://www.mzkb-b.samorzady.pl/?k=18>.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<http://www.mzkb-b.samorzady.pl/?k=18>.

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

* 1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
	2. poczta e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl,
	3. w zakresie przedmiotu zamówienia: Władysław Pyś – Dyrektor ds. Technicznych, faks +48 33 814-51-88, poczta e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl,
	4. w zakresie sporządzania ofert: Renata Kraus – Główny specjalista ds. zamówień publicznych,
	faks +48 33 814-51-88, poczta e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl.
	5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się Wykonawców za pośrednictwem telefonu.
1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej zwanej Pzp, na podstawie art. 376 pkt 1, do którego zastosowanie mają przepisy art. 132-139 Pzp.

* 1. Zamawiający przewidział możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 Pzp, co oznacza, że Zamawiający dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, niskopodłogowych, niskoemisyjnych autobusów miejskich dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o., spełniających wymagania techniczne określone w **Załączniku Nr 3 do SWZ**.

Zakres dostawy obejmuje dostarczenie 5 sztuk autobusów MAXI wraz z wyposażeniem dodatkowym oraz dostarczenie dokumentacji i niezbędnego oprogramowania na warunkach określonych w SWZ.

1. Zamawiający wymaga, aby oferowane autobusy:
	1. nie były pojazdami prototypowymi, tzn. aby były produkowane seryjnie,
	2. nie były pojazdami powystawowymi lub/i poleasingowymi,
	3. były tej samej marki i tego samego typu oraz wyprodukowane w 2021 roku,
	4. były identyczne w danej marce i typie pod względem konstrukcyjnym, kompletacji i wyposażenia z unifikacją układu napędowego,
	5. spełniały wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.),
	6. posiadały aktualne świadectwa homologacji typu pojazdu WE wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1475 z późn. zm.),
	7. były dostarczone wraz z aktualnymi dokumentami (wyciągiem ze świadectwa homologacji, certyfikatem zgodności wydanym przez Wykonawcę, potwierdzającym spełnienie normy czystości spalin Euro 6),
	8. były po pierwszym przeglądzie.
2. Zamawiający wymaga, aby w tym zamówieniu Wykonawca zastosował udział produktów przekraczających 50%, pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE.
3. Wykonawca musi dostarczyć na własny koszt (nieodpłatnie) zestaw przyrządów diagnostycznych **(Załącznik Nr 8 do SWZ)** wraz z instrukcjami i oprogramowaniem aktualizowanym na bieżąco w okresie co najmniej 10 lat w języku polskim umożliwiający wykonywanie kalibracji, ustalenie błędów i awarii w instalacji pojazdu oraz narzędzia specjalistyczne umożliwiające udzielenie Zamawiającemu autoryzacji wewnętrznej w zakresie, co najmniej wykonywania obsług technicznych oraz napraw bieżących w technologii wymiany uszkodzonych zespołów i podzespołów oraz częściowej naprawy zespołów i podzespołów z wymianą części.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu autoryzacji na wykonywanie prac obsługowo-naprawczych. W tym celu zostanie podpisana umowa gwarancyjno-serwisowa, określająca warunki współpracy, której projekt stanowi **Załącznik Nr 9 do SWZ.**
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku Nr 1 do SWZ.**
6. Ilekroć opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych oraz znaków towarowych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający uznaje rozwiązanie za równoważne, które umożliwia uzyskanie założonego w opisie przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych lub parametrów nie gorszych od wymaganych i opisanych w SWZ.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

34121100-2 Autobusy transportu publicznego

34121400-5 Autobusy niskopodłogowe

Słownik Uzupełniający:

CA17-1 przyjazne dla środowiska

CA48-4 dla wielu użytkowników

CB09-8 napędzane silnikiem diesla

EA12-8 dla osób niepełnosprawnych

1. **Termin i warunki realizacji zamówienia.**
	1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w planowanym terminie **do pięciu miesięcy** od daty zawarcia umowy.
	2. Za termin realizacji całości zamówienia uznaje się podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego ostatniego odebranego przez Zamawiającego autobusu.
	3. Zamówienie obejmuje transport każdego pojazdu podlegającego dostawie do siedziby Zamawiającego, realizowane własnym staraniem Wykonawcy, na jego koszt i odpowiedzialność.
2. **Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają:

1. **Warunki sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali:

* 1. posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej – 6.000.000 zł (słownie: sześć milionów złotych).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunek ten musi spełnić co najmniej jeden podmiot.

* 1. że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunek ten Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

1. **Warunki zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizowali dostawę lub dostawy fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów komunikacji miejskiej z silnikami o zapłonie samoczynnym (ON) spełniającymi normę czystości spalin Euro 6, w łącznej ilości minimum: 3 szt. autobusów MAXI – dwunastometrowych;

Jeżeli Wykonawca jest w trakcie realizacji dostawy (w ramach uprzednio zawartej umowy) i zrealizował już częściową dostawę lub dostawy - ale w ilości nie mniejszej niż 3 szt. autobusów, o których mowa powyżej - Zamawiający uzna, że powyższy warunek został spełniony.

1. **Podstawy wykluczenia.**
	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający, wykluczy Wykonawcę**:
	2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
		1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
		2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
		3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
		4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
		5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
		6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
		7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**(art. 108 ust. 1, pkt 1 Pzp)**

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

**(art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp)**

* 1. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**(art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp)**

* 1. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**(art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp)**

* 1. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

**(art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp)**

* 1. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**(art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp)**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **wykluczy także Wykonawcę**:
	1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**(art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp)**

* 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**(art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp)**

* 1. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

**(art. 109 ust. 1 pkt 8 Pzp)**

* 1. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**(art. 109 ust. 1 pkt 10 Pzp)**

1. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp, Zamawiający nie wykluczy Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 110 ust. 2 Pzp.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego, każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
6. **Wykaz przedmiotowych środków dowodowych.**
7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ Zamawiający żąda złożenia:
	1. dokumentów o zastosowanych materiałach na elementy kratownicy poszycia bocznego, dachu ściany przedniej i tylnej autobusu,
	2. DTR wentylatora wyciągowego o wydajności min 20m3/min,
	3. DTR klimatyzacji o mocy min. 24 kW i ilości czynnika chłodzącego R 134a oraz o możliwości obsług od wewnątrz pojazdu,
	4. opisu do systemu neutralizacji wirusów z podaną wydajnością,
	5. aktualnego świadectwa homologacji typu pojazdu WE oferowanego pojazdu wydanego przez uprawnioną jednostkę, zawierającego spełnienie warunków granicznych normy Euro 6 (test WHTC), wartości poszczególnych emisji zanieczyszczeń (spalin) dla tlenków węgla, węglowodorów, tlenków azotu, cząstek stałych oraz parametrów silnika i skrzyni biegów,
	6. raportu z badań zużycia paliwa oferowanego autobusu (w l/100 km) wg testu SORT-2. Procedura badawcza SORT-2 (ang. Standardised On – Road Test) opracowana przez UITP (International Association of Public Transport) i wykonana przez niezależną jednostkę certyfikowaną,
	7. schematu rozmieszczenia siedzeń, w tym siedzeń z dostępem z niskiej podłogi,
	8. deklaracji producenta silników o gwarantowanym przebiegu międzyobsługowym,
	9. schematu z opisem zastosowania modułu rekuperacyjnego (energii hamowania) wraz z rysunkami przedstawiającymi miejsce montażu modułu w pojeździe (dotyczy Wykonawców oferujących takie rozwiązanie),
	10. dokumentu potwierdzającego spełnienie przez oferowany autobus wymagań określonych w Regulaminie nr 66 EKG ONZ w zakresie homologacji dużych pojazdów pasażerskich w zakresie wytrzymałości ich konstrukcji nośnej (Dz. U. UE L 84 z 30.03.2011r., s. 1) wystawionego przez uprawnioną jednostkę (dotyczy Wykonawców oferujących takie rozwiązanie), tj. Raport Techniczny z badań oferowanego autobusu w zakresie wytrzymałości konstrukcji nośnej,
	11. oświadczenia Wykonawcy o zastosowaniu technologii montażu poszycia bocznego autobusu bez technik spawania, zgrzewania lub klejenia oraz oświadczenia o rodzaju zastosowania okna bocznego w kabinie kierowcy (dotyczy Wykonawców oferujących takie rozwiązanie),
	12. oświadczenia Wykonawcy **(Załącznik Nr 8 do SWZ)** o dostarczeniu na własny koszt (nieodpłatnie) zestawu przyrządów diagnostycznych wraz z instrukcjami i oprogramowaniem aktualizowanym na bieżąco w okresie co najmniej 10 lat w języku polskim umożliwiający wykonywanie kalibracji, ustalenie błędów i awarii w instalacji pojazdu oraz narzędzia specjalistyczne umożliwiające udzielenie Zamawiającemu autoryzacji wewnętrznej w zakresie, co najmniej wykonywania obsług technicznych oraz napraw bieżących w technologii wymiany uszkodzonych zespołów i podzespołów oraz częściowej naprawy zespołów i podzespołów z wymianą części,
	13. prospektów z opisem parametrów technicznych oferowanych autobusów.
8. W razie wątpliwości co do złożonego przez Wykonawcę przedmiotowego środka dowodowego, Zamawiający zażąda wyjaśnień dotyczących jego treści. Wyjaśnienie nie może prowadzić do złożenia innych nowych dokumentów.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub środki te są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (nie dotyczy środków dowodowych opisanych w ust. 1 pkt 1.1., 1.3., 1.5., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10. 1.11., chyba że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
10. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy – wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

**OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ)**

* 1. Zamawiający żąda, aby Wykonawcy dołączyli do oferty oświadczenie potwierdzające na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postepowaniu, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
	2. Oświadczenie, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej JEDZ.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
	4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z tym oświadczeniem, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
	5. Instrukcja wypełniania JEDZ jest podana na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, pod linkiem:

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf>

* 1. Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD (Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd>; bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z niżej wymienionych formatów.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części JEDZ:

1. Części II sekcja A z wyłączeniem:
* wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej,
* wiersza dotyczącego informacji o wpisie Wykonawcy do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców;
1. Części II sekcja B;
2. Części II sekcja C;
3. Części II sekcja D;
4. Części III sekcja A;
5. Części III sekcja B;
6. Części III sekcja C;
7. Części III sekcja D;
8. Części IV sekcja α;
9. Części IV sekcja B – pkt 5), pkt 6),
10. Części IV sekcja C – pkt 1b), pkt 10), pkt 12),
11. Części VI.

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

* 1. Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
	2. **informacji z** **Krajowego Rejestru Karnego**, potwierdzającej brak podstaw wykluczenia, o których mowa:

art. 108 ust. 1 pkt 1 (z wyłączeniem przesłanki zawartej w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) Pzp,

art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp,

art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp,

– wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**,

* 1. **oświadczenia** Wykonawcy **(Załącznik Nr 6 do SWZ)** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia, o których mowa w

art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp;

* 1. **zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia, o których mowa w

art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp

– wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**;

* 1. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w

art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp

– wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**;

* 1. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** potwierdzających brak podstaw wykluczenia, o których mowa w

art. 109 ust. 1 pkt 4

– sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;**

* 1. **oświadczenia** Wykonawcy **(Załącznik Nr 5 do SWZ)** o aktualności informacji zawartych
	w oświadczeniu **JEDZ**, potwierdzającej brak podstaw wykluczenia, o których mowa w:

art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,

art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,

art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),

art. 109 ust. 1 pkt 8 i10 Pzp.

* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
	2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 7 pkt 7.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 7 pkt 7.1;
	3. zaświadczenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 7.3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 7 pkt 7.4., lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 7 pkt 7.5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
		1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
		2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
1. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt. 7.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 7.3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 9 stosuje się.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę równoważną, wówczas musi wskazać jaka część oferty dotyczy oferty równoważnej i musi wskazać dowody przedstawiając stosowne podmiotowe środki dowodowe.**

1. **Oferta i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**

**OFERTA**

* + - 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
			2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
			3. **Ofertę stanowi Formularz oferty (Załącznik Nr 2 do SWZ) i Załącznik Nr 3 do SWZ** dot. wymagań technicznych dla autobusów.
			4. Wraz z ofertą **wszyscy Wykonawcy** przedkładają następujące dokumenty:
	1. **oświadczenie** **JEDZ (Załącznik Nr 4 do SWZ)**,
	2. **odpis lub informację z** **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru dotyczącą **Wykonawcy**, w celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

* 1. **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie **do reprezentowania Wykonawcy** (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4.2);
	2. **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie **do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie tego zamówienia.
	3. **dokumenty**, o których mowa w **ust. 4.2. i 4.3.** dla osoby działającej w imieniu **podmiotu udostępniającego zasoby** na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy.
	4. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli dotyczy **(Załącznik Nr 7 do SWZ)**.
	5. **przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w VII Części SWZ, ust. 1 pkt 1.2., 1.4., 1.6., 1.12., 1.13.

Uwaga.

Środki dowodowe wymienione w VII Części SWZ, pkt 1.1., 1.3. 1.5. oraz pkt od 1.7. do 1.11. służą potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert dlatego, zgodnie z brzmieniem art. 107 ust. 3 Pzp nie podlegają uzupełnieniu.

* 1. **wadium** - tylko gdy składane jest w innej formie niż pieniądz.

**DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty - **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych** potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
	1. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie, o którym mowa w części VIII ust. 7 pkt 7.1.
	2. **oświadczenie** Wykonawcy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**,
	3. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**
	4. **zaświadczenie** albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp,
	5. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp,
	6. **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których w Części VIII ust. 7 pkt 7.6.
	7. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Dokument w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej na potwierdzenie warunku, o którym mowa w V Części SWZ, ust. 1 pkt 1.1.

* 1. **Dokumenty potwierdzające**, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Dokument w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej na potwierdzenie warunku, o którym mowa w V Części SWZ, ust. 1 pkt 1.2.

* 1. **dowody** określające, czy dostawy, o których mowa w Sekcji C JEDZa pkt. 1b) **(Załącznik Nr 4 do SWZ)** zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, wówczas składa oświadczenie własne. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Dokument w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej na potwierdzenie warunku, o którym mowa w V Części SWZ, ust. 2.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w Sekcji C JEDZa pkt. 1b) **(Załącznik Nr 4 do SWZ)** musi dotyczyć dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

* 1. Oświadczenie stanowiące **Załącznik Nr 8 do SWZ.**

**DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW KORZYSTAJĄCYCH Z PODWYKONAWCÓW LUB ZE ZDOLNOŚCI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 6 pkt 6.1-6.6. SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 6 pkt 6.1-6.6. SWZ, dotyczących **podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi** zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio zapisy ust. 8-11 VIII Części SWZ.
4. **Termin związania ofertą.**
	1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do 17 lipca 2021 r.**, przy czym Zamawiający informuje, że pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, a więc dzień 19 kwietnia 2021 r.
	2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie (w wyznaczonym przez się terminie) do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 60 dni. W tym celu Zamawiający będzie wymagał złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. **Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia; podwykonawcy.**
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców, o których mowa w ust. 1 posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.
	3. Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	4. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

**INFORMACJE OGÓLNE**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
	2. miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: **https://miniportal.uzp.gov.pl/**,
	3. ePUAPu, dostępnego pod adresem: **https://epuap.gov.pl/wps/portal** oraz
	4. poczty elektronicznej **sekretariat@mzk.bielsko.pl**.
	5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
	6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePuap).

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

* 1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
	2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
	3. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
	4. Rekomendacje Zamawiającego:
	5. zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie .pdf i podpisanie podpisem w formacie PAdES,
	6. nie należy składać JEDZ z systemu ESPD w formacie .xml.
	7. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików,
	8. nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
	9. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
	10. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
	11. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
	12. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
	13. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**JĘZYK, POSTAĆ - FORMA DOKUMENTÓW**

* 1. **Ofertę, oświadczenie JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa,** sporządza się **w postaci elektronicznej** w formatach danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt (określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320)), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
	2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, **inne niż określone w ust. 9**, sporządza się **w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 346) **lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości (poczta e-mail)** przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

DOKUMENTY **WYSTAWIONE** PRZEZ UPOWAŻNIONE PODMIOTY; CYFROWE ODWZOROWANIE

* 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (pełnomocnictwa) w zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**
	2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub pełnomocnictwa, zostały wystawione przez upoważnione podmioty **jako dokument w postaci papierowej,** wówczas **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
	3. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje się w przypadku:
	4. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
	5. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
	6. innych dokumentów, odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.1. może dokonać również notariusz.
	8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. **Zapis ten oznacza, że jest to skan dokumentu, którego jakość pozwala na zapoznanie się z treścią dokumentu czyli musi być wyraźny i czytelny**.

DOKUMENTY **NIEWYSTAWIONE** PRZEZ UPOWAŻNIONE PODMIOTY; CYFROWE ODWZOROWANIE

* 1. Podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
	2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, **zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem**, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
	3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
	4. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
	5. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
	6. pełnomocnictwa – mocodawca.
	7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
	8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, **sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski**.

**SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
	2. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 1 pkt 1.3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
	3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
	4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
	5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 24, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
	6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 24.
	7. Pytania należy kierować elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

(ścieżka: ePuap2 Inne sprawy urzędowe Zamówienia publiczne Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą) udostępnionego przez miniPortal pod adresem skrzynki: **/MZKBB/SkrytkaESP** albo na adres e-mail podany w ust. 1 pkt 1.3.

Uwaga: wielkość jednej wiadomości przekazywanej pocztą elektroniczną łącznie z załącznikami musi być mniejsza niż 20 MB.

* 1. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez ePUAP.
	2. Terminem przekazania informacji do Wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez ePUAP.
	3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 24, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
	4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
	6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU**

* 1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Oznacza to, że Wykonawca akceptuje regulaminu platformy i zapoznał się z instrukcjami korzystania platformy.
	2. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
	3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
	4. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
	5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
	6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
	7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
	8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca stworzył folder, w którym umieści ofertę oraz pozostałe dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi plik .zip lub .7Z (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
	9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	10. Zamawiający zaleca, aby:
	11. plik z ofertą oraz pozostałymi dokumentami przesłać w formie spakowanej do jednego pliku ze względu na niebezpieczeństwo uszkodzenia podpisów przez programy antywirusowe (dostępne formaty: tylko .zip, .7Z),
	12. przed złożeniem oferty, Wykonawca przetestował poprawność wysłania oferty,
	13. Wykonawca podpisując ofertę użył kwalifikowanego znacznika czasu w celu zweryfikowania podpisów.

**Uwaga.**

**Podpisanie korespondencji (ofert i innych dokumentów) przesyłanej przy użyciu ePUAPu nie jest tożsame z podpisaniem jej podpisem kwalifikowanym w rozumieniu przepisów Pzp.**

**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

* 1. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **Wykonawca, w celu utrzymania w poufności** tych informacji, musi przekazać je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. **W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.**
	2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
	3. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

**WYMAGANIA TECHNICZNE DLA PLATFORM miniPORTAL I ePUAP.**

* 1. MiniPortal:
	2. dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet;

system dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,

Mozilla Firefox od wersji 15,

Google Chrome od wersji 20.

**Uwaga**: aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5; w przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony;

* 1. połączenie z siecią Internet;
	2. wszelkie operacje odwołują się do czasu serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy.
	3. ePUAP:
1. połączenie z siecią Internet;
2. przeglądarka internetowa, oprogramowanie Java w wersji 1.7;
3. zaakceptowanie certyfikatu i uruchomienie apletu Javy;
4. posiadanie podpisu elektronicznego akceptowanego przez UPRP lub Profilu Zaufanego ePUAP.
5. **Sposób oraz termin składania ofert.**
	1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
	2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **19 kwietnia 2021 r., do godz. 1000.**

Uwaga.

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na ePUAP, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera ePUAP-u.

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym powyżej, oferta zostanie odrzucona.

* 1. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
	2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
	3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
1. **Termin otwarcia ofert.**
	1. Otwarcie ofert rozpocznie się **19 kwietnia 2021 r., o godzinie 10:01:00** na komputerze Zamawiającego po pobraniu udostępnionych przez miniPortal plików złożonych przez Wykonawców.
	2. Otwarcie ofert jest niejawne.
	3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	6. cenach zawartych w ofertach.
	7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
	8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
	9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów
i sposobu obliczenia ceny.**
	1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Punkty** | **Waga** |
| **1.** | **C – Cena oferty** | **max. 100** | **60%** |
| **2.** | **Rt – Ocena rozwiązań technicznych** | **max. 100** | **20%** |
| **3.** | **G – Warunki gwarancji** | **max. 100** | **20%** |

* 1. Łączna ocena punktowa obliczona zostanie wg wzoru:

**R = Cx 0,60 + Rtx 0,20 + Gx 0,20**

* 1. Wyjaśnienie zasad punktacji poszczególnych kryteriów, w tym sposób obliczenia ceny:

**Kryterium Nr 1**

Cena - wartość brutto wszystkich autobusów max. - 100 pkt. waga - 60%

* + - 1. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie wzoru:

najniższa zaoferowana cena spośród ofert ważnych

**C** = ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ x 100

cena oferty badanej

* + - 1. Cenę należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia określony w SIWZ.
			2. Do obliczeń brana będzie pod uwagę cena ofertowa (brutto) podana za całość przedmiotu zamówienia wpisana do Formularza Oferty **(Załącznik Nr 2 do SWZ)**. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę oraz pozostałe koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, np. koszty dostarczenia autobusów do siedziby Zamawiającego, itp.
			3. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacjom ani zmianom przez okres obowiązywania umowy.
			4. Wszystkie kwoty należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
			5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wobec tego, Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w Formularzu oferty **(Załącznik Nr 2 do SWZ)**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
			6. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia jak również cenę netto tj. bez podatku od towarów i usług VAT.

**Kryterium Nr 2**

Ocena rozwiązań technicznych max. – 100 pkt. waga - 20%

Punkty, które otrzyma oferta w tym kryterium będą liczone wg wzoru:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rt.** | **=** | **Rt.1.** | **+** | **……** | **+** | **Rt.13.** |

gdzie poszczególne składniki Rt oznaczają:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Metodologia oceny** | **Ocena punktowa** |
| **Rt.1.\*** | Materiał oraz sposób zabezpieczenia antykorozyjnego elementów konstrukcyjnych karoserii: szkieletu nadwozia i szkieletu (kratownicy/ ramy) podwozia | Profile ze stali odpornej na korozję (zgodnie z PN-EN 10088 lub równoważną), aluminium. | 10 |
| Profile ze stali o podwyższonej wytrzymałości zabezpieczone antykorozyjnie metodą katodowego lakierowania zanurzeniowego (KTL – kataforezy) całej, kompletnej karoserii w ramach zamkniętego cyklu technologicznego. | 5 |
| Profile wykonane z elementów stalowych dodatkowo zabezpieczone metodą kataforezy ale indywidualnie – na różnych etapach budowy karoserii (tzn. nie zabezpieczone w ramach zamkniętego cyklu technologicznego kataforezy zanurzeniowej całej, kompletnej karoserii). | 0 |
| **Rt.2.\*** | Materiał poszycia zewnętrznego nadwozia (w tym elementy ścian bocznych, dachu, ściany przedniej, tylnej, drzwi i pokryw). | Tworzywa sztuczne wzmocnione, aluminium nie wymagające dalszego zabezpieczenia antykorozyjnego, blachy ze stali odpornej na korozję (zgodnie z PN-EN 10088 lub równoważną) | 10 |
| Blachy ze stali obustronnie ocynkowanej o podwyższonej wytrzymałości zabezpieczone antykorozyjnie metodą katodowego lakierowania zanurzeniowego (KTL-kataforezy) całej kompletnej karoserii w ramach zamkniętego cyklu technologicznego. | 5 |
| Inne. | 0 |
| **Rt.3.\*** | Obowiązujący okres międzyobsługowy autobusów w czasie gwarancji i po upływie okresu gwarancji - w tym wymiana oleju w silniku (min. wymagany okres – 30.000 km) | Przebieg międzyobsługowy wynoszący powyżej 60.000 km. | 10 |
| Przebieg międzyobsługowy wynoszący powyżej 45.000 km do 60.000 km. | 5 |
| Przebieg międzyobsługowy wynoszący powyżej 30.000 km do 45.000 km. | 2 |
| Przebieg międzyobsługowy wynoszący co najmniej 30.000 km. | 0 |
| **Rt.4.\*** | Pojemność skokowa silnika. | Powyżej 10 dm3 do 11 dm3. | 10 |
| Od 8,6 dm3 do 10 dm3. | 5 |
| Powyżej 7,5 dm3 do 8,5 dm3. | 0 |
| **Rt.5.\*** | Moc silnika. | Min. 220 kW. | 6 |
| Od 206 kW do 219 kW. | 3 |
| Min. 205 kW. | 0 |
| **Rt.6.\*** | Zawieszenie przednie. | Zawieszenie niezależne. | 6 |
| Oś sztywna. | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Metodologia oceny** | **Ocena punktowa** |
| **Rt.7.\*** | Okno zewnętrzne, boczne w kabinie kierowcy. | Otwierane elektrycznie. | 3 |
| Otwieranie ręczne. | 0 |
| **Rt.8.\*** | Automatyczna skrzynia biegów z przekładnią hydrokinetyczną. | Skrzynia biegów 4 lub 5 biegowa. | 4 |
| Skrzynia biegów 6 biegowa. | 0 |
| **Rt.9.\*** | Klimatyzacja - dostęp do filtra osuszacza. | Możliwość przeprowadzenia obsług technicznych klimatyzacji od wewnątrz autobusu (bez konieczności wchodzenia na dach pojazdu) co najmniej w zakresie wymiany filtra osuszacza, filtrów parownika, dostępu do zaworów – rozprężonego, serwisowego, magnetycznegoi bezpieczników klimatyzacji.  | 6 |
| Brak takiej możliwości. | 0 |
| Klimatyzacja - ilość czynnika chłodzącego potrzebna do pierwszego napełnienia układu klimatyzacji. | 6 kg i mniej. | 4 |
| Powyżej 6 kg do 7 kg. | 2 |
| Powyżej 7 kg. | 0 |
| **Rt.10.\*** | Spełnienie dodatkowych wymogów określonych w Regulaminie 66 EKG ONZ w zakresie wytrzymałości konstrukcji nośnej dużych pojazdów pasażerskich potwierdzonym dokumentem uprawnionej jednostki. | Spełnia ten warunek. | 8 |
| Nie spełnia tego warunku. | 0 |
| **Rt.11.\*** | Ocena możliwości odzysku energii hamowania (rekuperacji). | Istnieje możliwość rekuperacji energii hamowania. | 6 |
| Brak możliwości rekuperacji energii hamowania. | 0 |
| **Rt.12.\*** | Ilość miejsc siedzących z dostępem bezpośrednim z poziomu niskiej podłogi. | 12 i więcej siedzeń. | 7 |
| Od 10 do 11 siedzeń. | 4 |
| Poniżej 10 siedzeń (nie mniej niż 8 siedzeń). | 0 |
| **Rt.13.\*** | Podatność napraw pokolizyjnych poszycia bocznego autobusu | Demontaż i montaż poszycia bocznego autobusu bez stosowania technik spawania, zgrzewania, klejenia lub nitowania. | 10 |
| Demontaż i montaż poszycia bocznego autobusu przy zastosowaniu technik spawania, zgrzewania, klejenia lub nitowania. | 0 |

**\*UWAGA do Rt.1. i Rt.2.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć z ofertą wykaz materiałów (z podaniem gatunków, zgodnie z obowiązującymi normami) użytych do budowy podwozia i nadwozia autobusu.

**\*UWAGA do Rt.3.**

Wykonawca, który zadeklaruje w tym kryterium międzyobsługowy okres wymiany oleju silnikowego powyżej 30.000 km zobowiązany jest dostarczyć z ofertą dokument potwierdzony przez producenta silnika o spełnieniu tego warunku.

**\*UWAGA do Rt.12.**

Za siedzenia pasażerskie z dostępem bezpośrednim z poziomu niskiej podłogi uważa się takie, które umożliwiają pasażerowi swobodne zajęcie miejsca z poziomu podłogi bez pokonywania stopni. Siedzenia o szerokości siedziska większej niż normatywnej („półtorówki”) traktowane będą jako siedzenia pojedyncze. Siedzenia składane nie będą zaliczane.

**\*UWAGA do Rt.4. do Rt.12.**

Wykonawca, który zadeklaruje w tych kryteriach swoje rozwiązania, zobowiązany jest dostarczyć dokumenty opisane w Części VII SWZ.

**Kryterium Nr 3**

Warunki gwarancji max. – 100 pkt waga - 20%

Wykonawca udzieli jednakowej gwarancji na wszystkie dostarczone autobusy, co oznacza, że każdy autobus zostanie objęty takim samym okresem gwarancji.

Punkty, które otrzyma oferta w tym kryterium będą liczone wg wzoru:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G** | **=** | **G.1.** | **+** | **……** | **+** | **G.4.** |

gdzie poszczególne składniki G oznaczają:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa kryterium** | **Maksym. liczba punktów** | **Metodologia oceny** |
| **G.1.** | Gwarancja na nadwozie pojazdu a w szczególności blachy poszycia zewnętrznego i dachu, płyt podłogowych, uszczelnienia okien, drzwi i pokryw. **UWAGI !** * okres gwarancji nie jest uzależniony od przebiegu kilometrów,
* Zamawiający ustala, że maksymalny okres gwarancji oceniany w tym kryterium wynosi 15 lat,
* Zamawiający ustala, że minimalny okres gwarancji w tym kryterium nie może być mniejszy niż okres 10 lat.
 | **6** | 15 lat | 6 |
| 14 lat | 4,5 |
| 13 lat | 3 |
| 12 lat | 2 |
| 11 lat | 1 |
| 10 lat | 0 |
| **G.2.** | Gwarancja na szkielet kratownicy nadwozia oraz kratownicę/ramę podwozia. **UWAGI !** * okres gwarancji nie jest uzależniony od przebiegu kilometrów,
* Zamawiający ustala, że maksymalny okres gwarancji oceniany w tym kryterium wynosi 15 lat,
* Zamawiający ustala, że minimalny okres gwarancji w tym kryterium nie może być mniejszy niż okres 10 lat.
 | **6** | 15 lat | 6 |
| 14 lat | 4,5 |
| 13 lat | 3 |
| 12 lat | 2 |
| 11 lat | 1 |
| 10 lat | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa kryterium** | **Maksym. liczba punktów** | **Metodologia oceny** |
| **G.3.** | Gwarancja na powłokę lakierniczą nadwozia. **UWAGI !** * okres gwarancji liczony jest w miesiącach, począwszy od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym dokonano odbioru ostatecznego autobusu,
* okres gwarancji nie jest uzależniony od przebiegu kilometrów,
* Zamawiający ustala, że maksymalny okres gwarancji oceniany w tym kryterium wynosi 80 miesięcy,
* Zamawiający ustala, że minimalny okres gwarancji w tym kryterium nie może być mniejszy niż okres 60 miesięcy.
 | **8** | 80 miesięcy | 8 |
| 79 miesięcy |
| 78 miesięcy | 7 |
| 77 miesięcy |
| 76 miesięcy | 6 |
| 75 miesięcy |
| 74 miesiące | 5 |
| 73 miesiące |
| 72 miesiące | 4 |
| 71 miesięcy |
| 70 miesięcy | 3 |
| 69 miesięcy |
| 68 miesięcy | 2 |
| 67 miesięcy |
| 66 miesięcy | 1,5 |
| 65 miesięcy |
| 64 miesiące | 1 |
| 63 miesiące |
| 62 miesiące | 0,5 |
| 61 miesięcy |
| 60 miesięcy | 0 |
| **G.4.** | Gwarancja na pozostałe zespoły, układy i elementy autobusu. **UWAGI !*** okres gwarancji liczony jest w miesiącach, jak również uzależniony jest od przebiegu każdego autobusu, począwszy od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym dokonano odbioru autobusu,
* Zamawiający ustala, że minimalny okres gwarancji w tym kryterium nie może być mniejszy niż 48 miesięcy i ogranicza się go do 393.600 km przebiegu każdego autobusu,
* Zamawiający ustala, że maksymalny okres gwarancji oceniany w tym kryterium wynosi 60 miesięcy,
* Zamawiający ustala, że przy każdym dodatkowym miesiącu obowiązywania gwarancji powyżej 48 miesięcy wzrasta również ogólny przebieg o 8.200 km., od którego uzależniony jest okres gwarancji.

Ww. zapisy nie dotyczą: * układu klimatyzacji,
* systemu gaszenia pożarów,
* skrzyń biegów,
* systemu do neutralizacji wirusów.
 | **80** | 60 miesięcy | 80 |
| 59 miesięcy | 73 |
| 58 miesięcy | 66 |
| 57 miesięcy | 59 |
| 56 miesięcy | 52 |
| 55 miesięcy | 45 |
| 54 miesiące | 38 |
| 53 miesiące | 31 |
| 52 miesiące | 24 |
| 51 miesięcy | 18 |
| 50 miesięcy | 12 |
| 49 miesięcy | 6 |
| 48 miesięcy | 0 |

1. **Sposób oceny ofert.**
	1. Zgodnie z art. 139 ust. 1 Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, celem którego będzie ustalenie, które oferty nie podlegają odrzuceniu. Następnie Zamawiający będzie oceniać oferty. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 126 ust 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia tylko podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
	2. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym ww. mowa zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
	3. Zamawiający będzie kontynuować procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 2 w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
	4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
	5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.
	6. Wszelkie wyliczenia punktów będzie się prowadziło z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonych w ułamkach dziesiętnych, z wyjątkiem przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert. W takiej sytuacji, dokładność obliczeń zwiększać się będzie o jedno miejsce po przecinku aż do uzyskania rankingu ofert o różnej liczbie punktów.
	7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium ceny.
	8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
	9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
	10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
	11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
	12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 226 Pzp, a także na podstawie art. 393 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży Oświadczenia **(Załącznik Nr 8 do SWZ)** potwierdzającego, że do realizacji tego zamówienia udział produktów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy Dyrektywy 2014/25/UE, nie przekracza 50%.

1. **Wadium.**
2. Przystępując do złożenia oferty, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 195.000,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy).
3. Wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania z ofertą.
5. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. gwarancjach bankowych;
	3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

**WADIUM W FORMIE PIENIĄDZA**

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Polska Kasa Opieki S.A. w Warszawie, II Oddział w Bielsku-Białej nr 15 1240 4142 1111 0010 9543 3476, z dopiskiem: „Wadium – dostawa autobusów; *nazwa Wykonawcy/Wykonawców* …………; NIP: .................”. **Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, tj. nie później niż do 19 kwietnia 2021 r. do godz. 1000**.**.**Za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
2. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**WADIUM W POZOSTAŁYCH FORMACH**

1. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, musi być wystawiony na Beneficjenta: Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o., ul. Długa 50, 43-309 Bielsko-Biała i przekazane Zamawiającemu w oryginale, w postaci elektronicznej. Zamawiający dopuszcza, aby Gwarant przesłał wadium bezpośrednio Zamawiającemu

*Uwaga!*

*Zamawiający (Beneficjent) uzna za skuteczne wniesienie przez Wykonawcę (Zobowiązanego) wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej wystawionej w formie pisemnej, a następnie zeskanowanej tylko w przypadku, gdy Gwarant nie dysponuje podpisem kwalifikowanym. W takiej sytuacji Gwarant musi potwierdzić, że z uwagi na brak możliwości wystawienia wadium w formie elektronicznej Gwarant wystawia gwarancje ubezpieczeniowe/bankowe jedynie w formie pisemnej. Jednocześnie Gwarant musi potwierdzić, w formie oświadczenie dołączonego do dokumentu wadialnego, że załączony przez Wykonawcę do oferty skan gwarancji ubezpieczeniowej potwierdzony podpisem kwalifikowanym przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej w gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadnienia, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna.*

1. Gwarancje lub poręczenia mają być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta i muszą zawierać w swej treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego we wszystkich okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.
2. Wadium w formie niepieniężnej musi zabezpieczać ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp i musi wymieniać w swej treści wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie.
3. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 97 Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 pkt 2-4 Pzp w języku obcym, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Gwarancje i poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**ZATRZYMANIE WADIUM**

1. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

**ZWROT WADIUM**

1. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
	1. upływu terminu związania ofertą;
	2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
	3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwróci wadium Wykonawcy:
	1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
	2. którego oferta została odrzucona;
	3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
	4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.

1. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
3. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
	1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
	2. Zamawiający preferuje podpisanie umowy podpisem kwalifikowanym.
	3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
	4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
	5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 1 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
	6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
	7. Przed **zawarciem** umowy:
	8. w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedstawią oni Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców,
	9. w przypadku wyboru oferty Wykonawców, którzy powierzyli część zamówienia podwykonawcy, Zamawiający zażąda podania danych kontaktowych oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w tę dostawę, jeżeli będą już znani,
	10. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. liczonej łącznie z podatkiem VAT, za wykonanie przedmiotu umowy.
	11. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
	12. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
	13. pieniądzu;
	14. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
	15. gwarancjach bankowych;
	16. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	17. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	18. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach niż wskazane w ust. 9.
	19. Kwotę ustalonego zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wybrany Wykonawca wpłaci przelewem na oddzielny rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Polska Kasa Opieki S.A. w Warszawie, II Oddział w Bielsku Białej nr 15 1240 4142 1111 0010 9543 3476, z dopiskiem: ”Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – dostawa autobusów; NIP: ..........”
	20. Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
4. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
	* + 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
			2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.

* + - 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
			2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
			3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

10 marca 2021 r. Z A T W I E R D Z A M: