

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:371102-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bielsko-Biała: Maszyny potwierdzające ważność biletów
2021/S 139-371102**

Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/25/UE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o.

Krajowy numer identyfikacyjny: 5472216460

Adres pocztowy: ul. Długa 50

Miejscowość: Bielsko-Biała

Kod NUTS: PL225 Bielski

Kod pocztowy: 43-309

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Renata Kraus

E-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl

Tel.: +48 338143511

Faks: +48 338145188

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.mzkb-b.samorzady.pl/>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod

adresem: <http://www.mzkb-b.samorzady.pl/?k=18>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.6) Główny przedmiot działalności

Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

System wnoszenia za pomocą mobilnych kasowników opłat za przejazdy przy pomocy zbliżeniowych kart płatniczych lub zbliżeniowych płatności mobilnych dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej

Numer referencyjny: DZP-3411/04/2021

II.1.2) Główny kod CPV

30123100 Maszyny potwierdzające ważność biletów - CA48

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) zaprojektowanie oraz wdrożenie Sytemu poboru opłat przy wykorzystaniu urządzeń montowanych w autobusach Zamawiającego umożliwiającego pobieranie i wnoszenie opłat za przejazd przy zastosowaniu zbliżeniowych kart płatniczych zwanym dalej „System poboru opłat”;
- 2) dostawa fabrycznie nowych urządzeń z oprogramowaniem (licencjonowanym przez okres min. 10 lat) i ich instalacja w autobusach i serwerowni;
- 3) przeprowadzenie szkoleń użytkowników systemu;
- 4) obsługa gwarancyjna, obejmująca utrzymanie w sprawności Systemu poboru opłat przez okres minimum 60 miesięcy od daty odbioru końcowego bez uwag;
- 5) udzielanie bieżącego wsparcia w utrzymaniu Systemu poboru opłat świadczonego przez specjalistów IT w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia w okresie 120 miesięcy.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48219700 Pakiety oprogramowania do serwera komunikacyjnego
48600000 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
48810000 Systemy informacyjne
64212500 Usługi pakietowego przesyłania danych drogą radiową (GPRS)
71248000 Nadzór nad projektem i dokumentacją
72212610 Usługi opracowywania oprogramowania dla baz danych
72220000 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
79941000 Usługi pobierania opłat

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL225 Bielski
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Siedziba Zamawiającego

II.2.4) **Opis zamówienia:**

W skład zamawianego Systemu poboru opłat stanowiącego przedmiot zamówienia wchodzi:

- 1) system centralny wraz z serwerem;
 - 2) 161 kasowników montowanych w autobusach Zamawiającego, w tym:
 - a) 48 szt. w 24 autobusach klasy mega;
 - b) 104 szt. w 104 autobusach klasy maxi;
 - c) 9 szt. w 9 autobusach klasy mini;
 - 3) 10 szt. czytników kontrolerskich;
 - 4) 137 szt. urządzeń pokładowych zamontowanych w autobusach, sterujących pracą kasowników;
 - 5) dokumentacja projektowa, oprogramowanie, dokumentacja techniczna zastosowanych urządzeń.
- Uwaga! Zgodnie z brzmieniem ust. 5, pkt 5.2, ppkt 14 zdanie drugie „Wykonawca musi uzgodnić z producentem sposób podłączenia Kasowników do instalacji i uzyskać na takie rozwiązanie zgodę gwaranta”.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Ocena rozwiązań technicznych / Waga: 40

Kryterium jakości - Nazwa: Warunki gwarancji / Waga: 10

Cena - Waga: 50

- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 5
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
Dot. pkt I.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów
1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w planowanym terminie do 22 tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Za termin realizacji całości zamówienia uznaje się podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego zaprojektowania, dostawy, uruchomienia i wdrożenia całego Systemu.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej – 1 800 000 PLN (słownie: milion osiemset tysięcy złotych). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunek ten musi spełnić co najmniej jeden podmiot;
- III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zaprojektowali i wdrożyli co najmniej jedną dostawę infrastruktury rozumianej jako zaprojektowanie i wdrożenie systemu poboru opłat umożliwiającego zbliżeniowe pobieranie i wnoszenie opłat za przejazd oraz dostawę urządzeń (kasowniki, automaty biletowe) stanowiących całość tego systemu, do obsługi operacji związanych z pobieraniem i rozliczaniem opłat w pojazdach transportu zbiorowego w ilości nie mniejszej niż 80 urządzeń.
Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia przez Wykonawcę w ramach jednej umowy obejmującej zarówno zaprojektowanie, jak i wdrożenie systemu lub w ramach dwóch umów odrębnie dla zaprojektowania i odrębnie dla wdrożenia.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadały następujące kwalifikacje:
2.1. Kierownik Projektu (jedna osoba) – doświadczenie, w okresie ostatnich 5 lat, w zaprojektowaniu i wdrożeniu co najmniej jednego projektu obejmującego dostawę infrastruktury rozumianej jako wdrożenie systemu poboru opłat umożliwiającego zbliżeniowe pobieranie i wnoszenie opłat za przejazd oraz dostawę urządzeń (kasowniki, automaty biletowe) stanowiących całość tego systemu, do obsługi operacji związanych z pobieraniem i rozliczaniem opłat w pojazdach transportu zbiorowego w ilości nie mniejszej niż 80 urządzeń;
2.2. Projektant (jedna osoba) – doświadczenie, w okresie ostatnich 5 lat, w zaprojektowaniu, co najmniej jednego projektu obejmującego dostawę infrastruktury rozumianej jako wdrożenie systemu poboru opłat umożliwiającego zbliżeniowe pobieranie i wnoszenie opłat za przejazd oraz dostawę urządzeń (kasowniki,

automaty biletowe) stanowiących całość tego systemu, do obsługi operacji związanych z pobieraniem i rozliczaniem opłat w pojazdach transportu zbiorowego w ilości nie mniejszej niż 80 urządzeń. Wykonawca w Załączniku nr 3 do SWZ zobowiązany jest wskazać odbiorcę oraz miasto, dla którego projekt ten został zaprojektowany i wdrożony;

2.3. Specjalista (dwie osoby) – doświadczenie, w okresie ostatnich 5 lat, we wdrożeniu co najmniej jednego projektu obejmującego dostawę infrastruktury rozumianej jako wdrożenie systemu poboru opłat umożliwiającego zbliżeniowe pobieranie i wnoszenie opłat za przejazd oraz dostawę urządzeń (kasowniki, automaty biletowe) stanowiących całość tego systemu, do obsługi operacji związanych z pobieraniem i rozliczaniem opłat w pojazdach transportu zbiorowego w ilości nie mniejszej niż 50 urządzeń;

2.4. Specjalista ds. rozliczeń (jedna osoba) – doświadczenie, w okresie ostatnich 5 lat, w kierowaniu projektem polegającym na wdrożeniu, co najmniej, jednego projektu informatycznego polegającego na rozliczaniu bezgotówkowo opłat, wpłat lub innych świadczeń w liczbie, co najmniej, 10 000 operacji płatniczych miesięcznie.

Każda z osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, musi spełniać wszystkie warunki stawiane dla danej funkcji. Dopuszczalne jest pełnienie maksymalnie dwóch funkcji przez jedną osobę, przy czym Zamawiający nie wyraża zgody, aby funkcję Specjalisty ds. jakości pełniła jedna osoba.

III.1.6) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Przystępując do złożenia oferty, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 60 000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy).
2. Wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. liczonej łącznie z podatkiem VAT, za wykonanie przedmiotu umowy.

III.1.7) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zamawiający ustalił formę wynagrodzenia ryczałtowego.

III.1.8) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Zamawiający nie narzuca formy prawnej, w celu ubiegania się o udzielenie tego zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców, o których mowa w ust. 1 posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.
3. Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy, jak również inne projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy, szczegółowo określa projekt umowy (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz pozostałe załączniki do umowy.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 23/08/2021

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 20/11/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 23/08/2021

Czas lokalny: 10:01

Miejsce:

Miejsce:

1. Otwarcie ofert rozpocznie się 23 sierpnia 2021 r., o godzinie 10:01:00 na komputerze Zamawiającego po pobraniu udostępnionych przez miniPortal plików złożonych przez Wykonawców.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Oferta

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.

2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

3. Ofertę stanowi Formularz oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) i Załącznik nr 3 do SWZ dot. wymagań technicznych dla autobusów.

4. Wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy przedkładają następujące dokumenty:

4.1. oświadczenie JEDZ (Załącznik nr 4 do SWZ);

4.2. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dotyczącą Wykonawcy, w celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa

powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

4.3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4.2);

4.4. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie tego zamówienia;

4.5. dokumenty, o których mowa w ust. 4.2 i 4.3 dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy;

4.6. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeżeli dotyczy (Załącznik nr 7 do SWZ);

4.7. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w VII części SWZ, ust. 1 pkt 1.1.

Uwaga.

Środki dowodowe wymienione w VII części SWZ, od pkt 1.2. do 1.5. służą potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert dlatego, zgodnie z brzmieniem art. 107 ust. 3 Pzp nie podlegają uzupełnieniu;

4.8. wadium – tylko gdy składane jest w innej formie niż pieniądź.

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

5. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający – przed wyborem najkorzystniejszej oferty – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

6.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie, o którym mowa w części VIII ust. 7 pkt 7.1;

6.2. oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

6.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;

6.4. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp;

6.5. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp;

6.6. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których w części VIII ust. 7 pkt 7.6;

6.7. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (...). Szczegółowe informacje zawarte są w SWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę# wnosi się# do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
16/07/2021