

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:322594-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bielsko-Biała: Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu  
2018/S 141-322594**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej  
ul. Długa 50  
Bielsko-Biała  
43-309  
Polska  
Osoba do kontaktów: Renata Kraus  
Tel.: +48 338143511  
E-mail: [sekretariat@mzk.bielsko.pl](mailto:sekretariat@mzk.bielsko.pl)  
Faks: +48 338145188  
Kod NUTS: PL225

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.mzkb-b.samorzady.pl>

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.mzkb-b.samorzady.pl](http://www.mzkb-b.samorzady.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Bieżąca dostawa części zamiennych i materiałów pomocniczych do autobusów eksploatowanych w Miejskim Zakładzie Komunikacyjnym w Bielsku-Białej  
Numer referencyjny: DZP-3411/04/18

**II.1.2) Główny kod CPV**

34000000

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Bieżąca dostawa fabrycznie nowych części zamiennych oraz materiałów pomocniczych, do autobusów eksploatowanych w Miejskim Zakładzie Komunikacyjnym w Bielsku-Białej.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

14622000

44440000

31711140

24110000

19510000

31400000

31431000

31510000

31532910

34352200

42913000

44165100

44170000

44191000

44531510

44532100

44532200

44800000

44810000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL225

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Siedziba Zamawiającego

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem przetargu jest bieżąca dostawa fabrycznie nowych części zamiennych oraz materiałów pomocniczych, do autobusów eksploatowanych w Miejskim Zakładzie Komunikacyjnym w Bielsku-Białej.  
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 21 grup: 1) Elektrody i drut spawalniczy. 2) Opony. 3) Amortyzatory. 4) Łożyska. 5) Gazy techniczne. 6) Farby, lakiery, kleje i inne materiały. 7) Podkładki, nakrętki, śruby i nity. 8) Uszczelki, pierścienie uszczelniające, opaski zaciskowe i smarowniczk. 9) Żarówki, świetlówki. 10) Wyroby gumowe i z tworzyw sztucznych. 11) Stal i metale kolorowe. 12) Filtry. 13) Paski klinowe. 14) Akumulatory. 15) Środki do wulkanizacji (określono przykładowo wg katalogu TECH, TIPTOPOL lub równoważne). 16) Części do autobusu Scania N 230. 17) Części do autobusu Autosan. 18) Części do autobusu Solaris. 19) Części do autobusu Mercedes-Benz. 20) Części do autobusu JELCZ M081MB na podwoziu MB814D VARIO. 21) Części do silnika DAF.

3. Pełny wykaz wszystkich materiałów i części zawarty został w Załączniku Nr 2 cz. 2 do SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać części zamienne i materiały pomocnicze do siedziby Zamawiającego do magazynu, który został wydzielony specjalnie na potrzebę realizacji tego zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 5.1. wydzierżawienia pomieszczeń magazynu i przejęcia na zasadzie art. 231 Kodeksu pracy trzech pracowników dotychczasowego pracodawcy. Projekt umowy dzierżawy stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ,
  - 5.2. utrzymywać w dzierżawionych pomieszczeniach, stały zapas magazynowy. Wykaz części i materiałów pomocniczych stanowiących zapas magazynowy określony został w Załączniku Nr 2 do umowy dostawy.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja / Waga: 20 %

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji / Waga: 13

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie zawodowe / Waga: 7

Cena - Waga: 60 %

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/10/2018

Koniec: 30/09/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
2. Obowiązki Wykonawcy wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO zawiera Załącznik Nr 12 do SIWZ dot. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedkłada: Oświadczenie (w formie oryginału) o spełnieniu tego warunku stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ. 1.1. Do oferty każdy Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie składa aktualne na dzień składania ofert - oświadczenie wstępne w formie wypełnionego i podpisanego formularza JEDZ. Wymagania dotyczące JEDZ: 1) W przypadku wypełniania JEDZ należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy Pzp (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). 2)

JEDZ należy przesłać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów. 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący podwykonawców. 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 6) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Pzp. 7) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219 z późn. zm.). 8) JEDZ należy przesłać na adres e-mail: [zampub@mzkb-b.internetdsl.pl](mailto:zampub@mzkb-b.internetdsl.pl). 9) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc., .docx, .rtf, .xps, .odt. 10) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. 11) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spieniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.9.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.). 12) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-ZIP i Smart Sign) lub komercyjnych. 13) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ. 14) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem

### III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 2 000 000,00 PLN. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedkłada:

1) Informację (w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Wartości podane w walutach innych niż PLN zostaną przeliczone na PLN według kursów średnich walut podanych przez Narodowy Bank Polski w dniu ukazania się ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy Pzp jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub

ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

2) Oświadczenie (w formie oryginału) o spełnieniu tego warunku stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ

2. Wykonawca musi zapewnić w dzierżawionych pomieszczeniach zapas magazynowy określony w Załączniku Nr 2 do Umowy dostawy. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedkłada: Oświadczenie (Załącznik Nr 8 do SIWZ), zgodnie z którym zapewni zapas magazynowy wyszczególnionych części zamiennych i materiałów pomocniczych.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykonawca musi przejąć, na zasadzie art. 231 Kodeksu pracy, trzech pracowników dotychczasowego pracodawcy. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedkłada: Oświadczenie (Załącznik Nr 9 do SIWZ).

2. Wykonawca musi wydzierżawić pomieszczenia magazynowe, znajdujące się na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego, w których Wykonawca będzie prowadził sprzedaż części zamiennych i materiałów, o których mowa w ust. 1 w systemie trzymianowym przez wszystkie dni tygodnia; warunki dzierżawy pomieszczeń zostały określone w odrębnej Umowie dzierżawy (Załącznik Nr 6 do SIWZ). Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedkłada: Oświadczenie (Załącznik Nr 7 do SIWZ), że wydzierżawi pomieszczenia magazynowe, znajdujące się na terenie MZK i podpisze stosowną Umowę dzierżawy.

3. Wykonawca musi dysponować osobą skierowaną do realizacji zamówienia pełniącą nadzór nad pracownikami magazynu w wydzierżawionych pomieszczeniach na terenie magazynu. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedkłada:

Oświadczenie (Załącznik Nr 10 do SIWZ) o dysponowaniu przez Wykonawcę kompetentną osobą zdolną do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.

4. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 2 dostawy w zakresie dostarczania części wraz z obsługą magazynową, z przejściem pracowników w trybie art. 231 kodeksu pracy, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę stanowiącą przedmiot zamówienia uznaje się dostawę części zamiennych do autobusów typu Jelcz, Solaris i Mercedes oraz materiałów pomocniczych, takich jak: wyroby hutnicze, wyroby metalowe, wyroby gumowe i stalowe, żarówki, akumulatory, filtry, gazy techniczne, farby oraz lakiery wraz z obsługą magazynową – o wartości nie mniejszej niż 7 000 000 PLN netto.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca przedkłada:

1) Oświadczenie (w formie oryginału) o spełnieniu tego warunku stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ.

2) Wykaz (w formie oryginału) dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane. Wykaz stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

3) Dowód lub dowody (w formie oryginału) określające, że dostawa/dostawy (wykazane w wykazie, o których mowa w ppkt 2) zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ppkt 3) będą budzić wątpliwość Zamawiającego wówczas Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Warunki realizacji umowy zostały określone w SIWZ (Projekt umowy - Załącznik Nr 1 do SIWZ). 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na warunkach określonych w Projekcie umowy.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 30/08/2018

Czas lokalny: 09:30

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 28/10/2018

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 30/08/2018

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej, ul. Długa 50 w pok. nr 108, I piętro

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). 2. Wykonawca musi wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp, składając następujące dokumenty: 2.1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 2.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 2.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 2.4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**UWAGI:**

I. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 składa informacje lub dokumenty określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) zwanego dalej Rozporządzeniem. II. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2, pkt 2.1 SIWZ składa dokument określony w § 8 Rozporządzenia. III. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2.1. – 2.4. IV. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2.1. – 2.4. SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. V. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Załącznik Nr 5 do SIWZ.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587701

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587700  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Na podstawie art. 179 ustawy Pzp, Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

jak w pkt VI.4.1)  
Warszawa  
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

20/07/2018