

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie **zamówienia sektorowego** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych** z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), którego przedmiotem są:

**Naprawy części i podzespołów do autobusów
Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o.**

Zamawiającym jest:

Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o.

z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Długa 50, 43-309 Bielsko-Biała
wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej
Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000821115
kapitał zakładowy 44.969.000,00 zł; NIP: 5472216460; REGON: 385163318
tel. 33 814 35 11, tel. 33 814 49 72, faks 33 814 51 88
e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl; www.mzkb-b.samorzady.pl

Część I.	Określenie przedmiotu zamówienia.
-----------------	--

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa naprawa części i podzespołów do autobusów Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o.: Solaris Urbino 12, Jelcz M081 MB, Mercedes-Benz Citaro i Conecto Autosan Wetlina, Scania N 230.
2. Części i podzespoły oraz ich asortyment i ilości w sztukach zostały określone w **Załączniku Nr 2 cz. 2 do SIWZ**. Natomiast w **Załączniku Nr 2 cz. 3 do SIWZ** został określony podstawowy zakres naprawy części autobusowych.
3. Jako cenę oferty należy podać wartość będącą sumą iloczynów cen jednostkowych wszystkich części i podzespołów wymienionych w **Załączniku Nr 2 cz. 2** i ich ilości.
4. Naprawa innych części nie ujętych w zestawieniu, występujących sporadycznie przeprowadzana będzie na podstawie indywidualnej kalkulacji.

Część II.	Termin wykonania zamówienia.
------------------	-------------------------------------

Usługa będzie realizowana od 1 marca 2020 r. do 28.02.2022 r.

Część IV.	Warunki udziału w postępowaniu.
------------------	--

Zamawiający dokona oceny ofert Wykonawców w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

Warunki:

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej (o ile wynika to z odrębnych przepisów):
Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.
Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedkłada:
Oświadczenie (w formie oryginału) o spełnieniu tego warunku stanowiące **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100.000,00 zł
Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedkłada:
 - 2.1. Oświadczenie (w formie oryginału) o spełnieniu tego warunku stanowiące **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
 - 2.2. Informację (w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
Wartości podane w walutach innych niż PLN zostaną przeliczone na PLN według kursów średnich walut podanych przez Narodowy Bank Polski w upublicznienia ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu na stronie Zamawiającego.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa:
 - 3.1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonuje lub wykonywał na potrzeby zakładów komunikacyjnych naprawy części zamiennych i podzespołów do autobusów na kwotę łączną minimum 800.000,00 zł brutto;
 - 3.2. Wykonawca musi wydzierżawić pomieszczenia, znajdujące się na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o., w których Wykonawca będzie prowadził usługę regeneracji części zamiennych; warunki dzierżawy pomieszczeń zostały określone w odrębnej Umowie dzierżawy (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**).
Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do przetargu, dokonał oględzin pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem przeznaczonych do dzierżawy.
 - 3.3. Wykonawca musi przejąć, na zasadzie art. 23¹ Kodeksu pracy, 4 pracowników dotychczasowego pracodawcy (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**).
 - 3.4. Wykonawca musi dysponować osobą skierowaną do realizacji zamówienia pełniącą nadzór nad pracownikami przy naprawach części i podzespołów do autobusów w wydzierżawionych pomieszczeniach (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**).
Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca przedkłada:
 - 1) Oświadczenie (w formie oryginału) o spełnieniu tego warunku stanowiące **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
 - 2) Wykaz (w formie oryginału) wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane. Wykaz stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

- 3) Dowód lub dowody (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność) określające, że usługi (wykazane w wykazie, o których mowa w ppkt 2) zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
 - 4) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie z pkt 3.4 oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**).
- W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ppkt 3) będą budzić wątpliwość Zamawiającego wówczas Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Część V.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
-----------------	--

1. Ofertę, oświadczenia i dokumenty Wykonawca składa wyłącznie w wersji papierowej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków, zawiadomień lub informacji dotyczących niniejszego postępowania, a także zapytań za pośrednictwem faksu +48 33 8145188 lub poczty e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **19 lutego 2020 r.**
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została ona zamieszczona.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierające późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 6.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Władysław Pyś – Dyrektor ds. Technicznych, poczta e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl,
 - 6.2. w zakresie sporządzania ofert: Renata Kraus – Gł. specjalista ds. zamówień publicznych, poczta e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się Wykonawców za pośrednictwem telefonu.

Część VI.	Opis sposobu przygotowania oferty, opakowanie i oznakowanie oferty.
------------------	--

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. Formularz Oferty (**Załącznik Nr 2 cz. 1, 2 i 3 do SIWZ**),
 - 1.2. Oświadczenie - **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
 - 1.3. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,
 - 1.4. Wykaz - **Załącznik Nr 4 do SIWZ**,
 - 1.5. Dowód lub dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 1.6. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**).
 - 1.7. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia reprezentacji Wykonawcy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty. W przypadku nie przedłożenia ww. dokumentu, Zamawiający pobierze go z ogólnodostępnych stron internetowych:
<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG>.
 - 1.8. Pełnomocnictwo – tylko w przypadku, gdy podpisujący nie jest lub nie są właścicielami firmy lub jeśli nie są wymienieni z nazwiska w odnośnym dokumencie rejestrowym. W takiej sytuacji pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej ani ofert częściowych.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami do SIWZ musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie Załączniki związane z ofertą (oprócz Załącznika Nr 1 do SIWZ) winny być kompletnie wypełnione. Niewypełnienie którejkolwiek z rubryk spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć w oryginale, w formie pisemnej.
7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty, ponosi Wykonawca.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może w ofercie poprawić omyłki oraz może wezwać do uzupełnienia/wyjaśnienia oferty.
9. Oferty można składać w kopertach, bądź innych opakowaniach uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
10. W interesie Wykonawcy jest, aby na kopercie (opakowaniu) podał swoją nazwę (firmę) oraz swój adres, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia po terminie. Gdy jednak Wykonawca nie poda adresu, a jego oferta wpłynie po terminie, wówczas Zamawiający otworzy ją w celu zapoznania się z adresem Wykonawcy i odesła ofertę, po upływie terminu na wniesienie odwołania, uprzednio informując Wykonawcę o tym fakcie.

Zamawiający proponuje opisanie koperty/opakowania w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o.
ul. Długa 50
43-309 Bielsko-Biała

„Oferta na naprawy części i podzespołów do autobusów
Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o.

Nie otwierać przed 24 lutego 2020 r. przed godz. 10⁰⁰.”

Część VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert (**Załącznik Nr 2 cz. 1 do SIWZ**).

Część VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający, przy wyborze oferty, kierował się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty	Waga
1.	C – Cena oferty brutto	max. 100	60 %
2.	G – Gwarancja	max. 100	20 %
3.	T – Termin naprawy	max. 100	13 %
4.	D – Doświadczenie zawodowe	max. 100	7 %

2. Łączna ocena punktowa obliczona zostanie wg wzoru:

$$R = (C \times 0,60) + (G \times 0,20) + (T \times 0,13) + (D \times 0,07)$$

3. Wyjaśnienie zasad punktacji poszczególnych kryteriów:

Kryterium Nr 1**C - Cena oferty brutto****max. 100 pkt waga – 60%**

Niniejsze kryterium zostanie ocenione wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Kryterium Nr 2**G – Gwarancja****max. 100 pkt waga – 20 %**

Zamawiający ustala, że minimalny okres gwarancji w tym kryterium to 7 miesięcy, a maksymalny okres gwarancji poddany ocenie punktowej to 24 miesiące. Gwarancja będzie oceniana wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{gwarancja ocenianej oferty podana w miesiącach}}{\text{najdłuższa zaoferowana gwarancja podana w miesiącach}} \times 100$$

Okres gwarancji liczony jest w miesiącach począwszy od dnia następnego po dniu, w którym część naprawiona została zabudowana do pojazdu.

Kryterium Nr 3**T – Termin naprawy****max. 100 pkt waga – 13 %**

Ocena terminu naprawy dotyczy osi kierowanej oraz przekładni głównej osi napędowej, zwanej dalej osią.

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin naprawy osi podany w dniach roboczych}}{\text{termin naprawy osi ocenianej oferty podany w dniach roboczych}} \times 100$$

Podany termin naprawy osi nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych. Termin naprawy pozostałych zespołów ustalony przez Zamawiającego jest opisany w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

Kryterium Nr 4**D – Doświadczenie zawodowe****max. 100 pkt waga – 7 %**

Doświadczenie zawodowe kierownika lub koordynatora (podane w latach) pełniącego stały nadzór nad pracownikami wykonującymi naprawy części i podzespołów do autobusów w wydzierżawionych pomieszczeniach na terenie siedziby Zamawiającego.

Doświadczenie będzie oceniane wg poniższej zasady:

Za każdy rok doświadczenia zawodowego kierownika (koordynatora) Wykonawca otrzymuje 10 pkt. Zamawiający ustala, że maksymalny okres doświadczenia zawodowego poddany ocenie punktowej to 10 lat.

- Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą tylko w polskich złotych (PLN). Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.
- Do obliczeń brana będzie pod uwagę cena ofertowa (brutto) podana za całość przedmiotu zamówienia wpisana do Formularza Oferty (**Załącznik Nr 2 cz. 1 do SIWZ**). Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę oraz pozostałe koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty dzierżawy pomieszczeń, koszty przejęcia pracowników, itp.
- Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji ani zmianom przez okres obowiązywania umowy.
- Wszystkie kwoty należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- Wszelkie wyliczenia punktów będzie się prowadziło z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonych w ułamkach dziesiętnych, z wyjątkiem przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert. W takiej sytuacji, dokładność obliczeń zwiększać się będzie o jedno miejsce po przecinku aż do uzyskania rankingu ofert o różnej liczbie punktów.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

Część IX.	Termin, miejsce składania i otwarcia ofert oraz badanie ofert.
------------------	---

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **24 lutego 2020 r. do godz. 9³⁰** w Miejskim Zakładzie Komunikacyjnym w Bielsku-Białej Sp. z o.o., ul. Długa 50 (I piętro, pok. 105). Dostarczenie ofert do wskazanego miejsca i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Złożone oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego.
3. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany jej zawartości, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zwrócone zostaną Wykonawcom z adnotacją o treści:
„dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym nie podlega rozpatrzeniu”.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
5. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **24 lutego 2020 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o., ul. Długa 50 w pok. nr 108, I piętro.
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert podane zostaną do wiadomości informacje zawarte w ofertach dotyczące:
 - 8.1. nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców,
 - 8.2. ceny ofert.
 Informacje te, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej.
10. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w przypadku, gdy te oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa nie zostały dołączone do oferty lub w przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty dołączone do oferty zawierają błędy lub złożono wadliwe pełnomocnictwa, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na ich przygotowanie i złożenie.
11. Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz kryterium oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej (która otrzymała największą ilość punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert) spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie ma obowiązku zzywać pozostałych Wykonawców do uzupełnienia ofert.
12. Uzupełnieniu nie podlega Formularz oferty oraz wadium.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień od Wykonawców dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub złożonych dokumentów lub oświadczeń.
14. Zamawiający dokonuje poprawienia omyłek w złożonych ofertach, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki (wniesie sprzeciw w zakresie dokonanej zmiany).
15. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów. W przypadku, gdy Wykonawca nie udzieli wyjaśnień,łoży wyjaśnienia nie umożliwiające oceny lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza że oferta zawiera rażąco niską cenę oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
16. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - 15.1. jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - 15.2. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w ofercie;
 - 15.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub ;
 - 15.4. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
17. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryterium wyboru oferty).

Część X.	Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
-----------------	--

1. Przystępując do złożenia oferty, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium można wnieść w formie:
 - 2.1. pieniężnej,
 - 2.2. gwarancji bankowej,
 - 2.3. gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Konto MZK: Bank Polska Kasa Opieki SA w Warszawie, II Oddział w Bielsku-Białej nr 15 1240 4142 1111 0010 9543 3476, z dopiskiem: „Wadium – regeneracja; NIP:”. **Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, tj. nie później niż do 24 lutego 2020 r. do godz. 09³⁰.** W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
4. **Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć w oryginale i potwierdzonej za zgodność kserokopii. Oryginału dokumentu wadialnego nie należy trwale złączać z ofertą, ponieważ w dniu otwarcia ofert zostanie on przekazany do Kasy Głównej Zamawiającego.**
5. Gwarancja wadialna ma być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
6. Dokument gwarancji musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 6.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 6.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 6.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania z ofertą.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6, pkt 6.1.-6.3.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. liczonej łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu umowy. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 12.1. pieniądzu,
 - 12.2. gwarancjach bankowych,
 - 12.3. gwarancjach ubezpieczeniowych.
13. Kwotę ustalonego zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wybrany Wykonawca wpłaci przelewem na oddzielny rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Polska Kasa Opieki SA w Warszawie, II Oddział w Bielsku Białej nr 15 1240 4142 1111 0010 9543 3476, z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – regeneracja; NIP:”.
14. Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

Część XI.	Unieważnienie postępowania.
------------------	------------------------------------

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących sytuacjach:

- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

Część XII.	Tryb ogłoszenia wyników przetargu, zawarcie umowy.
-------------------	---

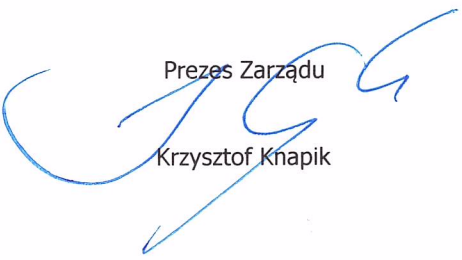
1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 1.3. unieważnieniu postępowania.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
 - 2.1. składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje Pełnomocnik,
 - 2.2. składa umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1.000.000 zł.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie bądź niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie uznane przez zamawiającego za uchylania się od zawarcia umowy.

Część XIII.	Postanowienia końcowe.
--------------------	-------------------------------

1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO zawiera **Załącznik Nr 8 do SIWZ** dot. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, a także przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnie powszechnie obowiązującego prawa.

14 lutego 2020 r.

ZATWIERDZAM:

Prezes Zarządu

 Krzysztof Knapik